



Gent.mi  
**Clienti**  
LL.SS.

## **Circolare n.03/2019 31/10/2019**

Oggetto: Come attivare il Registratore Telematico all'invio dei corrispettivi verso l'AdE.

Nel marasma e delirio totale nel quale il succedersi dei vari governi ha gettato gli addetti ai lavori come consulenti tributari, commercialisti e esperti contabili, ed in cui si ritrovano direttamente interessati i titolari di partita IVA artigiani, commercianti e professionisti tra il susseguirsi dei vari adempimenti per il 2019 come:

1. Adeguamento alla Fatturazione Elettronica con delega telematica (astruse e complesse) per iscrizione dell'ID direttamente alla pagina Entratel del contribuente;
2. Acquisto di nuovi programmi per l'emissione delle Fatture Elettroniche (a carico del contribuente ed a favore delle lobby delle case di software)
3. Richiesta con deleghe telematiche (astruse e complesse) per i dati ISA degli anni precedenti al 2019 necessari per i calcoli dei relativi indici;
4. Richiesta con deleghe telematiche (astruse e complesse) per poter accedere all'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica da parte del professionista abilitato per conto del contribuente per la conservazione delle fatture elettroniche da parte dell'AdE, una adesione che dovrebbe essere implicita nell'obbligo che il contribuente ha dovuto subire;
5. Lo slittamento delle dichiarazioni dei redditi per le quali i controlli Sogei non erano disponibili sino al 20/09 us;
6. Lo sciopero dei Commercialisti del 30/09 a dimostrare che non è più possibile “vivere per lavorare” ma il concetto di ogni uomo libero dovrebbe essere “lavorare per vivere”,
7. Che gli ISA ci fanno rimpiangere gli Studi di Settore, e che tutto il sistema tributario sta implodendo a causa di tasse e tasette, scadenze alle date più disparate, il tutto in barba alla barzelletta dello “statuto del contribuente”.

Vi assicuriamo che da parte degli addetti ai lavori, come i sottoscritti, non è stato un impegno di poca cosa dovendo onorare le “normali” scadenze (Modelli IVA, Unico, Irap, ISA, Certificazioni Uniche, Liquidazioni IVA mensile e trimestrale, Modelli F24, ecc, ecc), non poteva mancare l'ulteriore adempimento a carico del povero contribuente, vessato e combattuto quasi come fosse un nemico oltre che denigrato come evasore fiscale cronico, tanto da meritare il carcere fino a otto anni.

Per finire l'anno in bellezza non ci resta che predisporre all'invio telematico dei corrispettivi che, comporta, da parte del solito contribuente ulteriori oneri dato che dovrà dotarsi di un nuovo strumento atto alla registrazione e trasmissione degli stessi.

Tutto ciò premesso, di seguito ci permettiamo di esporre un piccolo vademecum per onorare tale l'obbligo.

### **1. Introduzione**

L'adeguamento al Registratore di cassa Telematico è un'operazione progressiva e obbligatoria che rivoluziona il punto cassa in un'infrastruttura completa e certificata con la funzione di memorizzare e inviare i dati dei corrispettivi, garantendone la connessione sicura e inalterabile all'Agenzia delle Entrate.

Quando effettui la chiusura di cassa giornaliera il Registratore Telematico, elabora i dati di compravendita di beni e servizi memorizzati durante tutta la giornata lavorativa, li sigilla elettronicamente garantendone l'autenticità e procede con l'invio telematico dei corrispettivi all'Agenzia

delle Entrate. Basta una semplice connessione internet e lo Scontrino Elettronico creato sarà trasmesso in automatico con la massima sicurezza garantita.

Le scadenze per adeguarsi sono diverse a seconda del tipo di volumi d'affari:

- Scadenza al **01/07/2019** per tutte le attività con **fatturato** annuo **maggiore di 400.000 euro**.
- Scadenza al **01/01/2020** per tutti gli altri soggetti a IVA, anche ai commercianti al minuto.

## 2. Attivazione del Registratore Telematico

Dopo l'acquisto del Registratore Telematico, per poterlo attivare fin da subito all'invio dei corrispettivi telematici sarà necessario seguire questi step **prima** della data di messa in esercizio stabilita con il tecnico di riferimento.

### 2.1. Prerequisiti tecnici

Innanzitutto dovrai conformarti ai seguenti prerequisiti, necessari per l'attività di adeguamento:

- Connessione a internet disponibile con **accesso diretto** per la stampante, non via router WiFi o hotspot cellulare
- Punto cassa raggiungibile da Cavo Ethernet con connettività Internet
- Presenza del Libretto Fiscale del dispositivo da trasformare
- Disponibilità della **cassa inoperativa** per almeno 60 minuti

### 2.2. Accredimento al sito dell'AdE

Una volta verificati i prerequisiti dovrai procedere all'**Accreditamento** tramite il sito dell'Agenzia delle Entrate.

NB: Per rendere operativo un registratore telematico è necessario che l'esercente sia **accreditato** tramite il portale FATTURE & CORRISPETTIVI dell'Agenzia delle Entrate:

<https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>

Come effettuare l'**accreditamento** al SID:

1. Effettuare l'accesso ad Entratel (credenziali da richiedere all'AdE o con Smart Card)
2. Selezionare Servizi per;
3. Selezionare Fatture e Corrispettivi --> accedi
4. Utenza di lavoro "Me stesso" --> accetto --> prosegui
5. Accedi alla pagina Servizi disponibili
6. Seleziona vai a Corrispettivi --> Accredimento
7. Registrare i dati personali --> Accredimento Gestore ed Esercente

NB: "A seguito delle modifiche dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 127/2015, la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi diventa obbligatoria a partire dal 1 luglio 2019 - per i soggetti con volume d'affari superiore a 400.000 euro - e dal 1 gennaio 2020 per i soggetti con volume d'affari inferiore a 400.000 euro. Pertanto, non è più necessario esercitare l'opzione. Si ricorda invece di procedere con la funzionalità di accreditamento, specificando il ruolo di "Esercente"."

### 2.3. Stampa QRcode

Al termine dell'attivazione RT occorrerà applicare una etichetta a colori con **QRcode** della dimensione di 70 x 35mm il cui contenuto è scaricabile dal portale FATTURE & CORRISPETTIVI.

Solo dopo aver installato il registratore di cassa sarà disponibile sul sito (sempre nella sezione Corrispettivi) il nuovo dispositivo (il registratore di cassa).

Quindi rientrare nella sezione corrispettivi e cercare i dispositivi ATTIVATI, lì troverete il nuovo registratore di cassa (fate riferimento alla matricola della macchina), lo selezionate e scaricate il QRCode, che sarà poi da stampare (dimensioni 3,5x7cm) e applicare sul registratore di cassa.

E' responsabilità dell'esercente la stampa e l'applicazione del QRCode.

### **3. Cosa fare in caso di chiusura temporanea dell'attività**

*“Nel caso di interruzione dell'attività per chiusura settimanale, chiusura domenicale, ferie, chiusura per eventi eccezionali, attività stagionale o qualsiasi altra ipotesi di interruzione della trasmissione (non causata da malfunzionamenti tecnici dell'apparecchio), il Registratore Telematico, alla prima trasmissione successiva ovvero all'ultima trasmissione utile, provvede all'elaborazione e all'invio di un unico file contenente la totalità dei dati (ad importo zero) relativi al periodo di interruzione, per i quali l'esercente non ha effettuato l'operazione di chiusura giornaliera”.*

**NB: Al rientro dalla chiusura, è necessario emettere una chiusura fiscale per eliminare lo stato di inattività dal Registratore Telematico (come segnalato sul display di cortesia); sarà poi possibile emettere nuovamente Documenti Commerciali.**

### **4. Cosa fare in caso di malfunzionamento del Registratore Telematico**

Nel caso si presentasse un problema relativo alla stampante, suggeriamo a tutti i clienti di dotarsi di un **registro cartaceo dei corrispettivi d'emergenza** e annotarvi le vendite.

Le vendite non dovranno essere poi inviate o inserite nel Registratore Telematico ma, semplicemente, il cliente farà la sua dichiarazione IVA aggiungendo le vendite presenti sul Registro di emergenza. L'operazione fondamentale da eseguire sarà invece accedere nel portale dell'Agenzia delle Entrate, sezione "Fatture e corrispettivi" e **dichiarare che il Registratore Telematico (RT) è FUORI SERVIZIO.**

Lo studio resta a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito e l'occasione ci è lieta per porgere i nostri distinti saluti.

Lo Staf dello Studio.